

ПРОТОКОЛ № 1
Заседания Коллегии
Саморегулируемой организации Ассоциации
"Гильдия проектных организаций Южного округа"
СРО-П-039-30102009

(Настоящее заседание Коллегии проводилось с ограниченным количеством участников, а также в онлайн-режиме, с использованием Скайпа, электронной и телефонной связи)

г. Ростов-на-Дону

15 января 2021 г.

На заседании присутствовали члены Коллегии Саморегулируемой организации:

1. Трухачев Сергей Юрьевич - Председатель Коллегии СРО АСС «ГПО ЮО»;
2. Антюфеев Алексей Владимирович;
3. Дайхин Григорий Залманович;
4. Капралова Ирина Александровна;
5. Ни Александр Анатольевич;
6. Тюкова Елена Николаевна;
7. Яхутль Саният Пшемафовна;
8. Евтушенко Марат Васильевич;
9. Сокирко Иван Васильевич;
10. Быкадорова Ирина Олеговна.

Приглашенные:

Руководитель Контрольного комитета – Сивцов Вадим Александрович;
Исполнительный директор – Доценко Наталья Ивановна;
Главный эксперт – Жмакин Анатолий Андреевич;
Юрист - Попова Ирина Викторовна;
Инспектор - контролер – Костогрыз Нина Владимировна;
Главный бухгалтер – Захаревич Светлана Эдуардовна;
Инспектор-контролер – Титоренко Марина Валерьевна.

Дата проведения заседания: 15 января 2021 года.

Место проведения заседания: 344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, д. 85, оф. 2 эт.

Время проведения заседания: с 12 час. 00 мин. до 13 час. 30 мин.

Перед началом заседания выступил Дайхин Григорий Залманович и предложил избрать **Председателем Коллегии** – Трухачева Сергея Юрьевича; **Секретарем Коллегии** для ведения протокола заседания Коллегии – Титоренко Марину Валерьевну.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

Председатель Коллегии _____ **С.Ю. Трухачев**

Секретарь _____ **М.В. Титоренко**

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «Избрать Председателем Коллегии - Трухачева Сергея Юрьевича; Секретарем Коллегии для ведения протокола заседания Коллегии – Титоренко Марину Валерьевну.»

Председатель объявил заседание открытым и огласил Повестку дня.

Повестка дня:

1. О результатах рассмотрения обращения ООО «ЕВРОСИБСПЕЦСТРОЙ» (письмо от 16.12.2020 г. № 206) и об исполнении поручения Ростехнадзора РФ (письмо от 28.12.2020 г. № 09-01-05/7850).
2. О предоставлении членами СРО сведений о деятельности за 2020 г.
3. О результатах мониторинга и проведения контрольных плановых проверок деятельности членов СРО Контрольным комитетом СРО.
4. Разное.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «Утвердить Повестку дня».

По первому вопросу повестки дня слушали:

Руководителя Контрольного комитета – Сивцова Вадима Александровича о результатах рассмотрения обращения ООО «ЕВРОСИБСПЕЦСТРОЙ» (письмо от 16.12.2020 г. № 206) и об исполнении поручения Ростехнадзора РФ (письмо от 28.12.2020 г. № 09-01-05/7850).

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «Принимая во внимание информацию, представленную Контрольным комитетом СРО и направленную в Ростехнадзор РФ (письмо СРО АСС «ГПО ЮО» от 28.12.2020 г. № 20-179/Д), поручить Исполнительной дирекции СРО подготовить ответ на обращение ООО «ЕВРОСИБСПЕЦСТРОЙ» (письмо от 16.12.2020 г. № 206) в установленном порядке.»

По второму вопросу повестки дня слушали:

Исполнительного директора – Доценко Наталью Ивановну о предоставлении членами СРО сведений о деятельности за 2020 г.

Председатель Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титоренко

Вопрос поставлен на голосование.**Голосовали:**

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

2.1. Постановили: «В соответствии с требованиями установленными Федеральным законодательством и внутренним документом СРО – «Положение о проведении анализа деятельности членов СРО АСС «ГПО ЮО» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов», Коллегия СРО принимает решение - установить срок предоставления членами СРО до **01 февраля 2021 г.** сведений о деятельности за 2020 г. по утверждённым формам, в том числе:

- Форма № 1 «Отчет о деятельности члена СРО АСС «ГПО ЮО» за 2020 год» (Приложение № 1 к настоящему Протоколу);
- Форма № 2 «Сведения о совокупном размере обязательств члена СРО по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров за 2020 г.» (Приложение № 2 к настоящему Протоколу);
- Форма № 3 «Сведения о системе контроля качества работ» (Приложение № 3 к настоящему Протоколу);
- Форма № 4 «Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров» (Приложение № 4 к настоящему Протоколу).»

2.2. Постановили: «В соответствии с нормами, установленными Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров", Коллегия СРО принимает решение - установить срок предоставления членами СРО до **01 февраля 2021 г.** Уведомлений о фактическом совокупном размере обязательств членов СРО по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров за 2020 г. по утверждённой форме (Приложение № 5 к настоящему Протоколу), **которая заполняется только членами СРО, имеющими право заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения таких договоров.**

Поручить Контрольному комитету СРО взять на контроль исполнение решений Коллегии СРО в установленный срок.

Председатель Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титоренко

Коллегия СРО предупреждает членов СРО, что неисполнение настоящего решения, в установленный срок, повлечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия.

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения членов СРО принятое Коллегией решение и разместить информацию на сайте СРО».

По третьему вопросу повестки дня слушали:

Руководителя Контрольного комитета – Сивцова Вадима Александровича о результатах мониторинга и проведения контрольных плановых проверок деятельности членов СРО Контрольным комитетом СРО.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «По результатам мониторинга и проведения контрольных плановых проверок деятельности членов СРО Контрольным комитетом СРО, Коллегия принимает следующие решения.

3.1. Направить материалы, представленные Контрольным комитетом СРО и Исполнительной дирекцией СРО, в Дисциплинарный комитет СРО для применения мер дисциплинарного воздействия в установленном внутренними документами СРО порядке к следующим членам СРО:

- 1) ООО НПФ «ЭФА» (номер по реестру 165);
- 2) ООО «АРХИАРТ» (номер по реестру 62);
- 3) ООО «КВАДР-А» (номер по реестру 225);
- 4) ООО «Мастерская архитектора Козырева» (номер по реестру 141);
- 5) ООО Архитектурная мастерская «ЛТ» (номер по реестру 54).

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения членов СРО принятое Коллегией решение.

3.2. Предупредить следующих членов СРО:

- 1) ООО ПФ «ГЕКСАДА» (номер по реестру 18);
- 2) ООО СК «ДОНСТРОЙ» (номер по реестру 258);
- 3) ООО «ДОНСТРОЙПРОЕКТ» (номер по реестру 219);
- 4) ИП Ефимов Иван Павлович (номер по реестру ИП3);
- 5) ООО «КВАТЕРНИОН» (номер по реестру 216);
- 6) ООО «КОМЭНЕРГОПРОЕКТ» (номер по реестру 211);
- 7) ООО «КОНСТРУКТОР» (номер по реестру 207);
- 8) ОАО «ПРОЕКТ-2» (номер по реестру 70);
- 9) ООО «СП» (номер по реестру 256);

Председатель Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титоренко

- 10) ООО «ТЕКТОНИКА» (номер по реестру 53);
- 11) ООО АХИТЕКТУРНОЕ БЮРО «ТРИ А» (номер по реестру 206);
- 12) ООО «ЭНЕРГОПРОМ-ДОН» (номер по реестру 52),

что в случае непогашения задолженности за I полугодие 2020 г. **в срок до 26.02.2021 г.** вопрос о членстве в СРО будет рассмотрен на очередном заседании Коллегии СРО в установленном порядке.

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения членов СРО принятое Коллегией решение.

3.3. Направить материалы, представленные Контрольным комитетом СРО по результатам контрольных плановых проверок, в Дисциплинарный комитет СРО для применения мер дисциплинарного воздействия, в установленном внутренними документами СРО порядке, к следующим членам СРО:

- 1) ООО «Кватернион» (номер по реестру 216);
- 2) ООО Проектная фирма «ГЕКСАДА» (номер по реестру 18);
- 3) ООО «АСИ проект» (номер по реестру 193);
- 4) ООО «Реал-центр» (номер по реестру 16);
- 5) ЗАО «Институт Проектпромвентиляция» (номер по реестру 43);
- 6) Производственный кооператив «Норма» (номер по реестру 71);
- 7) ООО СК "ДонСтрой" (номер по реестру 258);
- 8) ООО «Научно-технический центр «Партнер» (номер по реестру 246);
- 9) ООО «КВАДР-А» (номер по реестру 225);
- 10) ООО "С-проект" (номер по реестру 111);
- 11) ИП ЕФИМОВ ИВАН ПАВЛОВИЧ (номер по реестру ИП 3).

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения членов СРО принятое Коллегией решение.»

По четвертому вопросу повестки дня слушали:

Председателя Коллегии СРО – Трухачева Сергея Юрьевича о смене единоличных исполнительных органов членов СРО.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

4.1.1. Постановили: «На основании письма (вх. от 11.01.2021 г. № 2) члена СРО - ООО ПО «Центрпроект» (номер по реестру 146) о смене единоличного исполнительного органа (директора), Коллегия СРО принимает решение внести изменения в сведения о единоличном

Председатель Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титоренко

исполнительном органе (директоре) члена СРО - ООО ПО «Центрпроект» (номер по реестру 146) в едином реестре членов СРО АСС «ГПО ЮО».

Поручить Исполнительной дирекции СРО разместить информацию в реестре членов на сайте СРО и направить в установленном законом порядке (от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ).»

4.1.2. Постановили: «На основании письма (вх. от 11.01.2021 г. № 3) члена СРО - ООО «ИнтерГазСистема» (номер по реестру 23) о смене единоличного исполнительного органа (генерального директора), Коллегия СРО принимает решение внести изменения в сведения о единоличном исполнительном органе (генерального директора) члена СРО - ООО «ИнтерГазСистема» (номер по реестру 23) в едином реестре членов СРО АСС «ГПО ЮО».

Поручить Исполнительной дирекции СРО разместить информацию в реестре членов на сайте СРО и направить в установленном законом порядке (от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ).»

4.2. Юриста – Попову Ирину Викторовну о проведении Аттестации работников и специалистов членов СРО.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «На основании «Положения об аттестации работников и специалистов юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов СРО АСС «ГПО ЮО», Коллегия СРО принимает решение о выдаче Аттестатов аттестованным специалистам члену СРО - ООО «Гипростройдормаш» (номер по реестру 45).

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до члена СРО принятое Коллегией решение.»

4.3. Исполнительного директора – Доценко Наталью Ивановну об уплате членами СРО ежегодных членских взносов за II полугодие 2020 г.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «На основании представленного гарантийного письма (вх. от 14.01.2021 г. № 5) члена СРО - ООО «Архитектурная мастерская Архита» (номер по реестру 135), согласовать срок погашения задолженности по уплате членских взносов за II полугодие 2020 г. до **01 марта 2021 г.**

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения члена СРО - ООО «Архитектурная мастерская Архита» (номер по реестру 135) принятое Коллегией решение».

Председатель Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титоренко

4.4. Исполнительного директора – Доценко Наталью Ивановну об исполнении требований, установленных Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	9	0	0

Постановили: «Поручить Исполнительной дирекции СРО подготовить обращение в Ростехнадзор РФ с целью получения разъяснений о порядке выплаты средств, ранее внесенных в Компенсационный фонд СРО юридическими лицами (ИП), добровольно прекратившими членство в СРО до 01.07.2017 г. и имеющими право подать заявления **после 01.07.2021 г.** о возврате ранее внесенных такими лицами взносов в КФ СРО в соответствии с ч.6 ст. 3.3 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ (внесение дополнений и изменений в Федеральный закон № 191-ФЗ.)»

4.5. Инспектора-контролера – Костокрыз Нину Владимировну с информацией о разработанных и утвержденных НОПРИЗ Стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	9	0	0

Постановили: «Принимая во внимание утвержденные НОПРИЗ Стандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации и в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством и внутренними документами СРО, Коллегия поручает Исполнительной дирекции СРО:

- внести изменения в форму - **Приложение № 5** (Сведения о документах, подтверждающих должностные обязанности руководителя (специалистов) юр.лица (ИП) и его (их) трудовые функции по организации архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства...) к Заявлению на получение права заключать договоры подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства юр.лицами и/или ИП (Приложение № 6, нормальный уровень ответственности, и Приложение № 7, повышенный уровень ответственности, к настоящему Протоколу);

- направить членам СРО – юр.лицам и ИП, по электронной почте, указанные формы для заполнения.

Коллегия СРО устанавливает срок - **до 1 марта 2021 года** - предоставления членами СРО **Приложения № 5** (Сведения о документах, подтверждающих должностные обязанности руководителя (специалистов) юр.лица (ИП) и его (их) трудовые функции по организации

Председатель Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титоренко

архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства...) с внутренними приказами (распоряжениями) в Исполнительную дирекцию СРО.

Коллегия СРО предупреждает членов СРО, что неисполнение настоящего решения, в установленный срок, повлечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия.

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения членов СРО принятое Коллегией решение и разместить информацию на сайте СРО.»

Председатель Коллегии



С.Ю. Трухачев

Секретарь Коллегии



М.В. Титоренко

Председатель Коллегии _____ **С.Ю. Трухачев**

Секретарь _____ **М.В. Титоренко**

Представляется на фирменном
бланке юр. лица (ИП)

Форма № 2

СВЕДЕНИЯ

**о совокупном размере обязательств члена СРО по договорам подряда на подготовку
проектной документации, заключенным с использованием конкурентных
способов заключения договоров за 2020 год**

- 1. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов** _____ (указать количество);
- 2. Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил** _____ (указать в руб.).

№ п/п	Договор: Дата, номер. Предмет договора (выполнение проектных работ; выполнение функций тех.заказчика)	Номер и дата проведения конкурентно й процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Дата подписания акта приемки результатов работ	Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполне ния работ по договору	Дата исполне ния обязатель ств по договору		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

(Должность юр.лица. ИП)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Гл.бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«_» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Председатель Коллегии

С.Ю. Трухачев

Секретарь Коллегии

М.В. Титоренко

Представляется на фирменном
бланке юр. лица (ИП)

Форма № 3

**СВЕДЕНИЯ
о системе контроля качества работ**

Членом СРО применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

(указывается система качества, см. Примечание к данной Форме)

(Должность юр.лица. ИП)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Гл.бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Примечание: представляются копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии) либо копия документа о наличии системы контроля качества (приказ, распоряжение) о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации.

* Форма заполняется в случае изменения представленных ранее членом СРО данных (Приложение № 5 к Заявлению о получении допуска к проектным работам).

Председатель Коллегии



С.Ю. Трухачев

Секретарь Коллегии

М.В. Титоренко

Представляется на фирменном
бланке юр. лица (ИП)

Форма № 4

СВЕДЕНИЯ

**об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по
договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с
использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по
договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с
использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (указать
количество)*.

№ п/п	Вид ответственности (гражданская, уголовная)	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

(Должность юр.лица. ИП)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)
Телефон: _____

* Таблица заполняется членом СРО при наличии судебных споров

Председатель Коллегии



С.Ю. Трухачев

Секретарь Коллегии

М.В. Титоренко

*Представляется на фирменном
бланке юр. лица (ИП)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактическом совокупном размере обязательств члена СРО по договорам
подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического
заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения
договоров за 2020 г.**

№ пп	Вид сведений	Информация, представляемая членом СРО	Примечание
1	2	3	4
1	Полное наименование юр.лица; ИП (ФИО)		
2	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации		
3	ИНН		
4	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства ИП		
5	Дата приема в члены СРО		
6	Сведения о договорах подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров		
6.1	о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года		
6.2	о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года		
6.3	о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или)		

	исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года		
6.4	о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено		

Член СРО _____
(наименование юр.лица, ИП)

прилагает (в случае наличия) к настоящему Уведомлению копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года;
- совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

(Должность юр.лица. ИП)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Гл.бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«_» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Председатель Коллегии

С.Ю. Трухачев

Секретарь Коллегии

М.В. Титоренко

Приложение № 5

к Заявлению юр.лица (ИП)

СВЕДЕНИЯ

о документах, подтверждающих должностные обязанности руководителя (специалистов) юр.лица (ИП)
и его (их) трудовые функции по организации архитектурно-строительного проектирования
объектов капитального строительства, кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов,
объектов использования атомной энергии
нормальный уровень ответственности

№№ п/п	Должностные обязанности руководителя (специалистов) юр.лица (ИП) (трудовые функции)	Ответственные сотрудники		Основание (Приказ, распоряжение)
		Должность	Ф.И.О. (полностью)	
1	2	3	4	5
1	Подготовка и утверждение заданий на разработку проектной документации объекта капитального строительства			
2	Определение критериев отбора участников работ по разработке проектной документации			
3	Отбор исполнителей работ по разработке проектной документации			
4	Координация деятельности исполнителей по разработке проектной документации			
5	Представление, согласование, прием результатов работ по разработке проектной документации			
6	Утверждение результатов проектной документации			
7	Соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации (утверждены НОПРИЗ)			
8	и другие обязанности (трудовые функции), предусмотренные профессиональными, квалификационными стандартами, должностными инструкциями			

Примечание: Прилагаются копии: **Приказа о системе контроля качества работ** по подготовке проектной документации и **Приказа на процессы выполнения работ** по подготовке проектной документации. Копии документов заверяются печатью заявителя.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Председатель Коллегии



С.Ю. Трухачев

Секретарь Коллегии

М.В. Титоренко

**Приложение № 5
к Заявлению юр.лица (ИП)**

СВЕДЕНИЯ

о документах, подтверждающих должностные обязанности руководителя (специалистов) юр.лица (ИП)
и его (их) трудовые функции по организации архитектурно-строительного проектирования
объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства
(кроме объектов использования атомной энергии)
п о в ы ш е н н ы й у р о в е н ь о т в е т с т в е н н о с т и

№№ п/п	Должностные обязанности руководителя (специалистов) юр.лица (ИП) (трудовые функции)	Ответственные сотрудники		Основание (Приказ, распоряжение)
		Должность	Ф.И.О. (полностью)	
1	2	3	4	5
1	Подготовка и утверждение заданий на разработку проектной документации объекта капитального строительства			
2	Определение критериев отбора участников работ по разработке проектной документации			
3	Отбор исполнителей работ по разработке проектной документации			
4	Координация деятельности исполнителей по разработке проектной документации			
5	Представление, согласование, прием результатов работ по разработке проектной документации			
6	Утверждение результатов проектной документации			
7	Соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации (утверждены НОПРИЗ)			
8	и другие обязанности (трудовые функции), предусмотренные профессиональными, квалификационными стандартами и должностными инструкциями			

Примечание: Прилагаются копии: **Приказа о системе контроля качества работ** по подготовке проектной документации и **Приказа на процессы выполнения работ** по подготовке проектной документации. Копии документов заверяются печатью заявителя.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__»_____ 20__ г.

Председатель Коллегии



С.Ю. Трухачев

Секретарь Коллегии

М.В. Титоренко